**СОВЕТ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АРАХЛЕЙСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

 29 ноября 2017 года № 53

с. Арахлей

**«О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения «Арахлейское» и (или) предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

**В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ«О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК«О противодействии коррупции в Забайкальском крае», Уставом сельского поселение «Арахлейское», Совет сельского поселения «Арахлейское», решил:**

**1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей в** информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **на официальном сайте администрации сельского поселения «Арахлейское» или предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.**

****2.** Признать утратившему силу Решение Совета №17 от 31.03.2016 года, «**Об утверждении положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности (как на постоянной основе, так и на непостоянной основе) в сельском поселении «Арахлейское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации сельского поселения «Арахлейское» в новой редакции.

**3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).**

**4. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Арахлейское», опубликовать в уполномоченном печатном органе муниципального района «Читинский район»**

**Глава сельского поселения**

**«Арахлейское» Д.В.Нимаева**

**Приложение № 1**

**к Решению Совета**

**С.п. «Арахлейское»**

**от 29 ноября 2017 года №53**

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения «Арахлейское» и (или) предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности **главного специалиста отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления сельского поселения «Арахлейское»** по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения «Арахлейское» (далее - официальный сайт) и (или) предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и (или) средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих по состоянию на 31 декабря отчетного года муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и (или) предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CAdmin%5CLOCALS~1%5CTemp%5CRar%24DI28.224%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%2C%20%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%282%29.doc#Par2) настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CAdmin%5CLOCALS~1%5CTemp%5CRar%24DI28.224%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%2C%20%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%282%29.doc#Par2) настоящего порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа, в котором лицо замещает муниципальную должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CAdmin%5CLOCALS~1%5CTemp%5CRar%24DI28.224%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%2C%20%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%282%29.doc#Par2) настоящего порядка, **обеспечивается главным специалистом отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации** сельского поселения «Арахлейское»

6. **Главный специалист отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации** сельского поселения «Арахлейское»

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CAdmin%5CLOCALS~1%5CTemp%5CRar%24DI28.224%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%2C%20%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%282%29.doc#Par2) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. **Главный специалист отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации** сельского поселения «Арахлейское»обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и (или) их представление средствам массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.